

Quesiti prova orale Concorso Rif. 7112

QUESITO 1:

1. Sta concludendo un lavoro che le è stato assegnato dal suo responsabile, ma improvvisamente arriva la richiesta da parte di un'altra struttura di produrre dei dati con urgenza; dati che solo lei in quel momento è in grado di gestire. Cosa fa?
2. Descrivi l'attività di primo soccorso in caso di un taglio avvenuto durante l'attività di tirocinio all'interno dell'ambulatorio di podologia
3. Il candidato/ta candidata descriva le principali misure atte a garantire la piena attuazione al principio di eguaglianza di genere e di pari opportunità in Ateneo
4. Il candidato/la candidata descriva lo SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale): definizione e caratteristiche.

QUESITO 2:

1. Il suo responsabile le assegna un'attività di stesura di un documento che spieghi il servizio del suo ufficio. Lei è appena arrivata/o nel nuovo ufficio. Cosa fa?
2. Descrivi la corretta compilazione del modulo del consenso informato e l'archiviazione delle cartelle cliniche dei pazienti
3. Il candidato/la candidata descriva le principali funzioni del Consiglio di Amministrazione (CdA).
4. Il candidato/la candidata definisca i Big Data.

QUESITO 3:

1. Ha una relazione da consegnare tra due ore ma è certo che due ore non basteranno per completarla. Cosa fa?
2. Descrivi l'attività di primo soccorso in caso di un episodio di sincope di un paziente o studente durante l'attività di tirocinio all'interno dell'ambulatorio di podologia
3. Il candidato/la candidata evidenzi le principali differenze tra il personale strutturato e il personale non strutturato di Ateneo.
4. Differenza tra dato e informazione.

QUESITO 4:

1. Ha concordato le attività da svolgere con il suo responsabile ma a causa di un'urgenza il suo responsabile le chiede di occuparsi per un po' di tempo di un compito che non ha mai svolto. Cosa fa?
2. Descrivi il corretto uso dei DPI all'interno dell'ambulatorio di Podologia
3. Il candidato/la candidata evidenzia la differenza tra personale docente e personale non docente di Ateneo.
4. Descrivi la corretta compilazione del modulo della privacy e l'archiviazione

QUESITO 5:

1. Mentre sta svolgendo un'attività che richiede concentrazione viene disturbato dai colleghi che discutono di un problema urgente che però non la riguarda. Cosa fa?
2. Descrivi la corretta manutenzione di una mola abrasiva da laboratorio
3. Il candidato/la candidata definisca il concetto di Terza Missione in Ateneo e indichi quali sono le principali attività che la caratterizzano.
4. Il candidato/la candidata definisca il concetto di firma digitale e descriva le sue caratteristiche principali.

QUESITO 6:

1. Mentre sta lavorando viene continuamente interrotto dalle telefonate degli utenti che chiedono informazioni che non sono di competenza del suo ufficio. Cosa fa?
2. Descrivi la corretta manutenzione di un riunito podologico
3. Il candidato/la candidata descriva il ruolo e le principali funzioni del Rettore.
4. Il candidato/la candidata descriva i vantaggi e le eventuali complessità legate all'utilizzo delle cartelle condivise, come sistema di condivisione dei documenti.